Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Zaścianek Mazowsza”
ul. Polna 15, 07-405 Troszyn, Tel. 29 76 71 825, e-mail: lgdzascianekmazowsza@wp.pl,
www.zascianekmazowsza.pl

WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 na zadania realizowane w ramach projektu grantowego „ISKRA – Inicjatywy w Społecznościach Kształtujące Rozwój ich Aktywności”	Potwierdzenie złożenia w LGD *(pieczęć z datą potwierdzająca przyjęcie wniosku)* *Liczba załączonych przez grantobiorcę dokumentów wraz z wnioskiem* ❑

Numer nadany przez LGD		*Godzina złożenia*	

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU GRATOBIORCY DO REALIZACJI ZADANIA (GRANTU) W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO LGD

(WYPEŁNIA LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA)

1. Dane LGD

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Zaścianek Mazowsza”
ul Polna 15; 07-405 Troszyn
tel.: 29 7671825;
e-mail: lgdzascianekmazowsza@wp.pl ; strona internetowa: www.zascianekmazowsza.pl
NIP: 7582282967; REGON: 141675869; Numer identyfikacyjny: 062986750

2. Informacje dotyczące naboru wniosków o powierzenie grantu

Numer naboru wniosków o powierzenie grantu	
Termin naboru wniosków o powierzenie grantu	od do

3. Informacje dotyczące oceny grantu i wyboru grantobiorców

Numer uchwały		*Data podjęcia uchwały*	
Liczba przyznanych punktów w ramach kryteriów wyboru grantobiorców		*Kwota grantu ustalona przez LGD*	

Grant jest zgodny z LSR	Tak ❑ Nie ❑
Grantobiorca został wybrany do realizacji grantu	Tak ❑ Nie ❑
Grant mieści się w limicie środków określonym w ogłoszeniu o naborze	Tak ❑ Nie ❑
Grant mieści się w limicie środków określonym w ogłoszeniu o naborze dla jednostek sektora finansów publicznych	Tak ❑ Nie ❑ Nie dotyczy ❑

4. Informacje o udzielonym przez LGD doradztwie

Grantobiorca uczestniczył w szkoleniu zorganizowanym przez LGD	Tak ❑ Nie ❑
Grantobiorca korzystał z doradztwa udzielonego przez pracowników LGD	Tak ❑ Nie ❑

Rodzaj doradztwa	

5. Informacje o grupach defaworyzowanych

Grant jest dedykowany grupie(-om) defaworyzowanym, określonym w LSR	Tak ❑ Nie ❑

II.	**DANE IDENTYFIKACYJNE GRANTOBIORCY** *(WYPEŁNIA GRANTOBIORCA)*
1.	**Nazwa grantobiorcy:** *(Należy podać pełną nazwę/imię i nazwisko.)*
2.	**Adres siedziby/zamieszkania i dane kontaktowe:** *(Podany adres musi znajdować potwierdzenie w informacjach ujętych w KRS lub innych dokumentach konstytuujących działalność grantobiorcy lub potwierdzających miejsce zamieszkania. Należy podać: województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, poczta, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, telefon, e-mail, strona www. – jeżeli grantobiorca posiada.)*
3.	**Nazwa oddziału/jednostki organizacyjnej:** *(Nazwa jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, w imieniu której o powierzenie grantu ubiega się grantobiorca)*
4.	**Adres oddziału/jednostki organizacyjnej i dane kontaktowe:** *(Podany adres musi znajdować potwierdzenie w informacjach ujętych w KRS lub innych dokumentach konstytuujących działalność grantobiorcy. Należy podać: województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, poczta, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, telefon, e-mail, strona www.– jeżeli grantobiorca posiada.)*
5.	**Typ Grantobiorcy:** *(Należy wskazać, poprzez wstawienie znaku X w odpowiednim polu oraz podać szczegółowe informacje o typie grantobiorcy, np. w sytuacji, gdy grantobiorcą jest gmina, należy zaznaczyć „osoba prawna” i poniżej „jednostka sektora finansów publicznych” dalej „gmina” lub „osoba prawna” dalej „organizacja pozarządowa” i następnie „stowarzyszenie”.)*
	❑ osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej ❑ osoba prawna ❑ organizacja pozarządowa ❑ stowarzyszenie ❑ fundacja ❑ związek stowarzyszeń ❑ jednostka sektora finansów publicznych ❑ gmina ❑ jednostka organizacyjna j.s.t. ❑ inna jednostka sektora finansów publicznych jaka ? …… ❑ inna osoba prawna, jaka ? …… ❑ jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej jaka ? ……..

6.	**Numer identyfikacyjny:** *(Należy wpisać, jeśli numer identyfikacyjny został grantobiorcy nadany przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zgodnie z przepisami ustawy[1]. Jeżeli grantobiorca nie posiada nadanego numeru identyfikacyjnego , nie należy o niego występować.)*	7.	**Numer w KRS/Numer w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ:** *(Jeżeli dotyczy należy wpisać numer nadany grantobiorcy w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS), a w przypadku grantobiorców niezarejestrowanych w KRS, należy wpisać numer z rejestru prowadzonego przez właściwy organ.)*
8.	**REGON:** *(Jeżeli dotyczy należy wpisać numer identyfikacyjny REGON, tj. numer w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej.)*	9.	**Numer NIP:** *(Jeżeli dotyczy należy wpisać numer identyfikacji podatkowej NIP, nadany przez Urząd Skarbowy. Obowiązek podania numeru NIP nie dotyczy osób niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług oraz osób fizycznych.)*
10.	**PESEL:** *(Jeżeli dotyczy należy wpisać numer PESEL.)*	11.	**Seria i numer dokumentu tożsamości oraz obywatelstwo:** *(Jeżeli dotyczy należy wpisać serię i numer dokumentu tożsamości.)*
12.	**Adres do korespondencji:** *(Należy podać: województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, poczta, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, telefon, e-mail, strona www. – jeżeli grantobiorca posiada. Pole należy wypełnić w tylko w przypadku, jeśli dane są inne niż w pkt 3 oraz w przypadku wskazania pełnomocnika.)*		
13.	**Dane osoby/osób upoważnionej do reprezentowania grantobiorcy:** *(Należy podać: imię/imiona, nazwisko, stanowisko/funkcja.)*		
14.	**Dane osoby uprawnionej do kontaktu:** *(Należy podać: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail.)*		
15.	**Dane pełnomocnika (jeżeli dotyczy):** *(Należy podać : imię/imiona, nazwisko, stanowisko/funkcja. W imieniu grantobiorcy może występować pełnomocnik, któremu grantobiorca udzielił stosownego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być sporządzone w formie pisemnej oraz określać w swojej treści, w sposób niebudzący wątpliwości, rodzaj czynności, do których pełnomocnik jest umocowany. W złożonym pełnomocnictwie własnoręczność podpisów musi zostać potwierdzona przez notariusza. Dane dotyczące pełnomocnika powinny być zgodne z dołączonym do wniosku pełnomocnictwem.)*		

[1]Ustawa z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji i producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2015 r. poz. 807, z późn. zm.)

16.	**Krótka charakterystyka grantobiorcy:** *(Należy opisać w szczególności:* *- doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do grantu, który zamierza realizować, lub/i* *- zasoby odpowiednie do przedmiotu grantu, który zamierza realizować, lub/i* *- kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu grantu, który zamierza realizować, lub/i* *- działalność odpowiednią do przedmiotu grantu, który zamierza realizować.)*	
	Doradztwo i szkolenia udzielane grantobiorcy przez LGD: *(Należy wskazać, poprzez wstawienie znaku X, czy grantobiorca korzystał z doradztwa prowadzonego przez LGD i/lub wziął udział w szkoleniu dotyczącym danego naboru. W przypadku zaznaczenia „Tak” obowiązkowo należy załączyć kartę pełnego indywidualnego doradztwa lub/i zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.)*	Tak ❑ Nie ❑

III.	**OPIS PLANOWANEGO GRANTU** *(WYPEŁNIA GRANTOBIORCA)*	
1.	**Tytuł grantu:** *(Należy wpisać nazwę miejscowości, której dotyczy grant/zadanie.)*	
	„ISKRA w …… „	
2.	**Opis grupy docelowej grantu i miejscowości gdzie będzie realizowany grant:** *(Opis powinien dotyczyć społeczności lokalnej danej miejscowości, gdzie będzie realizowany grant i opierać się o przeprowadzoną diagnozę, w szczególności w zakresie włączenia społecznego grup defaworyzowanych; opis powinien odnosić się do zakresu związanego z wzmocnieniem kapitału społecznego poprzez integrację i włączenie społeczne oraz problemów i potrzeb grupy docelowej w tym obszarze; należy opisać również sposób/metody przeprowadzenia diagnozy.)*	
	Liczba mieszkańców *(Należy podać liczbę mieszkańców miejscowości, gdzie realizowany będzie grant. Źródłem danych może być GUS lub ewidencja ludności prowadzona w urzędach gmin.)*	os.
	Liczba uczestników *(Należy podać liczbę uczestników grantu. Osoby biorące udział kilkakrotnie należy policzyć tylko raz.)*	os.
	Procentowy udział *(Należy wpisać jaki procent wszystkich mieszkańców miejscowości to uczestnicy grantu.)*	%
	Liczba przedstawicieli grup defaworyzowanych *(Należy wpisać liczbę mieszkańców z grup defaworyzowanych, które wezmą udział w grancie. Liczba musi być spójna z wierszem 8 części III wniosku.)*	os.

	Procentowy udział *(Należy wpisać jaki procent uczestników grantu to przedstawiciele grup defaworyzowanych.)*	%
3.	**Grupy defaworyzowane, których dotyczy grant:** *(Należy wskazać, poprzez wstawienie znaku X.)*	
	Reprezentowana grupa defaworyzowana ze względu na dostęp do rynku pracy: ❑ Osoba długotrwale bezrobotna ❑ Osoba bezrobotna o niskich kwalifikacjach i doświadczeniu ❑ Kobieta nieaktywna zawodowo ❑ Osoba niepełnosprawna ❑ Osoba młoda do 29 roku życia pozostając bez pracy ❑ Opiekun osoby zależnej **Reprezentowana grupa defaworyzowana ze względu na sytuację ekonomiczną:** ❑ Osoba starsza prowadząca samodzielnie gospodarstwo domowe ❑ Rolnik, domownik nierentownego, małego gospodarstwa rolnego	
4.	**Zasoby miejscowości:** *(Należy wskazać, poprzez wstawienie znaku X, czy w miejscowości, gdzie będzie realizowany grant, istnieje miejsce do spotkań, integracji i aktywności lokalnej.)*	
	❑ świetlica ❑ remiza ❑ plac zabaw ❑ zagospodarowany przestrzennie skwer, plac ❑ altana ❑ inne miejsce integracji jakie ? …… ❑ nie istnieje miejsce do spotkań, integracji i lokalnej aktywności	
5.	**Zgodność grantu ze Strategią Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność obszaru Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Zaścianek Mazowsza” na lata 2016 – 2023:** *(Należy wskazać spełnienie warunku, poprzez wstawienie znaku X. Aby grant został uznany za zgodny z LSR musi spełniać tj. przyczyniać się do realizacji celu ogólnego, celu szczegółowego, przedsięwzięcia, zakresu PROW oraz wpisywać się w jeden z trzech podanych zakresów przedsięwzięcia LSR.)*	
	❑ *Cel ogólny:* **Wzrost aktywności społecznej i obywatelskiej mieszkańców obszaru LGD „Zaścianek Mazowsza”** ❑ *Cel szczegółowy:* **Inicjowanie integracji lokalnych społeczności na rzecz dobra wspólnego i włączenia społecznego z podkreśleniem lokalnej tożsamości** ❑ *Zakres PROW:* **Wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych** ❑ P*rzedsięwzięcie LSR:* **ISKRA – Inicjatywy w społecznościach Kształtujące Rozwój ich Aktywności** ❑ *Zakres przedsięwzięcia LSR:* **Jednorazowe wydarzenie integrujące lokalną społeczność danej miejscowości z obszaru LGD** ❑ *Zakres przedsięwzięcia LSR:* **Cykliczne wydarzenie integrujące lokalną społeczność danej miejscowości z obszaru LGD** ❑ *Zakres przedsięwzięcia LSR:* **Wyposażenie istniejących miejsc służących integracji lokalnej społeczności danej miejscowości z obszaru LGD**	

6.	**Cel grantu:** *(Należy szczegółowo określić cel, jaki zamierza osiągnąć grantobiorca dzięki realizacji grantu. Określony przez grantobiorcę cel musi być mierzalny, konkretny, adekwatny, realny oraz określony w czasie. Nie ma możliwości zmiany zakładanego celu na etapie realizacji grantu.* Przykład: *Zorganizowanie i przeprowadzenie jednorazowego/cyklicznego wydarzenia o nazwie Y integrującego lokalną społeczność miejscowości Y dla 20 mieszkańców, w tym 5-ciu osób reprezentujących grupy defaworyzowane określone w LSR okresie realizacji grantu.)*
7.	**Opis grantu/zadania wraz z uzasadnieniem zgodności z zakresem tematycznym projektu grantowego, LSR i kryteriami wyboru:** *(Należy opisać planowany do realizacji grant w zwięzły, zrozumiały sposób. Opis musi zawierać uzasadnienie zgodności grantu z zakresem tematycznym projektu grantowego, LSR i kryteriami wyboru zawartymi w ogłoszeniu naboru.* *W przypadku nieinwestycyjnego charakteru grantów (jednorazowe/cykliczne wydarzenia integracyjne np.: szkolenia/warsztaty/przedsięwzięcia edukacyjne/imprezy/i inne), w opisie grantu należy zawrzeć szczegółowe informacje dotyczące planowanej organizacji i realizacji przedsięwzięcia m. in.:* *- tytuł/nazwa/temat,* *- termin,* *- lokalizacja,* *- czas trwania w podziale na liczbę dni i liczbę godzin,* *- potencjalni uczestnicy, ich liczba, oraz zasady uczestnictwa, w tym: ogólna dostępność, zasady rekrutacji, kryteria selekcji w przypadku ograniczonej dostępności,* *- program, wstępny harmonogram, zakres,* *- rodzaj materiałów związanych z przygotowaniem, promocją oraz realizacją, np. zaproszenia, plakaty, ogłoszenia, reklamy, materiały szkoleniowe, prezentacje, regulamin konkursu lub zasady przyznawania nagród,* *- niezbędne zaplecze techniczno-organizacyjne.* *W przypadku, gdy planowany grant zakłada wykonanie publikacji w opisie należy zawrzeć szczegółowe informacje, m. in. planowane:* *- tytuł,* *- zakres, liczba stron (w przybliżeniu), format, rodzaj oprawy, liczba egzemplarzy,* *- potencjalni odbiorcy oraz zasady udostępniania i dystrybucji.* *Należy pamiętać, iż w przypadku zmiany, w szczególności terminu albo lokalizacji wydarzenia, należy niezwłocznie informować LGD o tym fakcie.* *W przypadku inwestycyjnego charakteru grantów (np. zakup wyposażenia miejsc służących integracji) należy przedstawić dokument określający sposób udostępnienia zakupionego wyposażenia w celu integracji lokalnej społeczności (regulamin, plan udostępnienia) zawierający co najmniej: dane osoby/osób odpowiedzialnych za realizację planu/regulaminu, informacje na temat 3 spotkań z wykorzystaniem zakupionego wyposażenia w ciągu roku po ostatecznym rozliczeniu grantu integrujących społeczność lokalną, do której kierowany jest grant. Bardzo ważne jest szczegółowe uzasadnienie potrzeby zakupu wyposażenia z uwzględnieniem funkcji integrującej społeczność i włączającej przedstawicieli z grup defaworyzowanych.*

<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>8.</td><td>Planowane do osiągnięcia wskaźniki w wyniku realizacji grantu:
(Należy określić wartości i sposoby pomiarów wskaźników. Realizacja grantu musi przyczyniać się do realizacji wskaźników, co wskazuje na realizację przedsięwzięcia LSR oraz zakresu PROW.)
<table>
<tr><th>Wskaźnik</th><th>Wartość docelowa</th><th>Jednostka miary</th><th>Sposób pomiaru</th></tr>
<tr><td>Liczba zrealizowanych inicjatyw integrujących lokalną społeczność (wskaźnik LSR)</td><td></td><td>Wydarzenie</td><td></td></tr>
<tr><td>Liczba zintegrowanych lokalnych społeczności w ramach jednej miejscowości (wskaźnik LSR)</td><td></td><td>Grupa mieszkańców</td><td></td></tr>
<tr><td>Liczba przedstawicieli zdiagnozowanych grup defaworyzowanych uczestniczących w wydarzeniach (wskaźnik LSR)</td><td></td><td>Osoba</td><td></td></tr>
<tr><td>Liczba wydarzeń/imprez (wskaźnik PROW)</td><td></td><td>Sztuka</td><td></td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>9.</td><td>Dodatkowe efekty realizacji grantu:
(Jeżeli grantobiorca dostrzega dodatkowe efekty/rezultaty realizacji grantu, wówczas może je wskazać.)</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>10.</td><td>Lokalizacja realizacji grantu:
(Należy podać: kraj, województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, poczta, miejscowość, ulica/nr działki, nr domu, nr lokalu, telefon, e-mail, strona www. – jeżeli dotyczy. Należy wskazać dane teleadresowe miejsca, w którym będzie realizowany grant. Jeśli grant będzie realizowany w więcej niż jednej lokalizacji, należy wskazać wszystkie. W przypadku realizacji zadań inwestycyjnych w ramach grantu np. wyposażenie nieruchomości, należy wskazać adres konkretnej nieruchomości. Natomiast w przypadku realizacji zadania nieinwestycyjnego w ramach realizowanego grantu, polegające np. na wydarzeniach integrujących lokalną społeczność, jeżeli nie jest możliwe wskazanie szczegółowego adresu realizacji grantu, należy podać adres grantobiorcy tj. miejsca zamieszkania osób fizycznych, czy adres siedziby w przypadku osób prawnych.</td></tr>
</table>

	Miejsce realizacji grantu musi być zlokalizowane w obrębie miejscowości, której społeczności/mieszkańców grant dotyczy z wyjątkiem przypadków podania miejsca zamieszkania czy siedziby grantobiorcy.)
11.	**Informacja o działkach ewidencyjnych wchodzących skład nieruchomości, na których realizowany będzie grant:** *(Należy podać: województwo, powiat, gminę, nazwę obrębu ewidencyjnego, numer obrębu ewidencyjnego numer działki ewidencyjnej inne informacje szczegółowe tj. numer elektronicznej księgi wieczystej, powierzchnia działki – jeżeli dotyczy. Pole należy wypełnić w tylko w przypadku, jeśli przedmiot grantu będzie trwale związany z nieruchomością.)*

IV. PLAN FINANSOWY GRANTU *(WYPEŁNIA GRANTOBIORCA)*			
1.	**Limit pomocy dla grantobiorcy w ramach PROW 2014-2020:** *(W przypadku, gdy zgodnie ze statutem danego grantobiorcy w ramach jego struktury organizacyjnej są powołane jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła, limit liczy się oddzielnie na tego grantobiorcę i oddzielnie na jego jednostki organizacyjne, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, jest związana z przedmiotem działalności tej jednostki organizacyjnej.)*		**100 000,00 zł**
2.	**Numer umowy o powierzeniu grantu** *(Należy podać informacje na temat uprzednio uzyskanej pomocy na realizację grantów w ramach projektów grantowych LGD)*	**Kwota** *(Kwota grantów pomniejszających limit grantobiorcy w zł)*	**Kwota** *(Kwota grantów pomniejszających limit jednostki organizacyjnej grantobiorcy w zł)*
3.	**Numer wniosku o powierzenie grantu nadany przez LGD** *(Należy podać informację na temat wniosków złożonych uprzednio w danym naborze.)*	**Kwota** *(Kwota grantów pomniejszających limit grantobiorcy w zł)*	**Kwota** *(Kwota grantów pomniejszających limit jednostki organizacyjnej grantobiorcy w zł)*

4.	**Łączna kwota otrzymanych i wnioskowanych grantów** *(Należy podać sumę kwot z wierszy 2 i 3.)*		
5.	**Pozostały do wykorzystania limit dla grantobiorcy w ramach PROW 2014 – 2020** *(Należy wpisać równicę wierszy 1 i 4.)*		
6.	**Koszty kwalifikowalne grantu** *(Należy podać sumę kosztów kwalifikowalnych spełniające warunki określone w ogłoszeniu o naborze. Kwota musi być spójna z tabelą zestawienia rzeczowo – finansowego.)*		
7.	**Poziom dofinansowania**		**100%**
8.	**Wnioskowana kwota grantu** *(Wnioskowana kwota musi być zgodna z warunkami określonymi w ogłoszeniu o naborze i zaokrąglona w dół do pełnych złotych.)*		

V. PLAN I HARMONOGRAM REALIZACJI GRANTU

(WYPEŁNIA GRANTOBIORCA)

1. **Termin realizacji grantu:**
(Należy wpisać termin tj. dzień-miesiąc-rok zakończenia realizacji grantu, który jest równoznaczny z terminem na złożenie wniosku o rozliczenie grantu wraz ze sprawozdaniem z jego realizacji. Zakończenie realizacji grantu musi nastąpić nie później niż do dnia wskazanego w ogłoszeniu o naborze.)

2.

Numer *(Należy nadać kolejne numery każdemu z zadań/ czynności np. I, II ,II ...)*	**Termin** *(Należy wpisać czas realizacji danego zadania/czynności w ramach grantu np. od marca 2019 r. do kwietnia 2019 r., maj 2019 r. I połowa lipca 2019 r., ...)*	**Nazwa zadania/czynności** *(Należy określić w zwięzły sposób dany etap realizacji grantu, np. „przygotowanie i rozesłanie zaproszeń na wydarzenie Y”)*	**Opis zadania/czynności** *(Opis powinien zawierać informację na temat zakresu zadania/czynności, które służą realizacji grantu ze wskazaniem koniecznych do poniesienia kosztów. Ponadto opis powinien uwzględniać ewentualne zaangażowanie lokalnej społeczności w realizację grantu tj. *formy aktywnego uczestnictwa społeczności lokalnej w realizację danej czynności, czy zadania; *zaangażowanie różnorodnych grup mieszkańców przy realizacji grantu; *włączenie wolontariuszy i/lub partnerów wraz z zakresem ich działań/obowiązków.*

VI. ZESTAWIENIE RZECZOWO – FINANSOWE GRANTU (SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADANIA)*

(WYPEŁNIA GRANTOBIORCA)

	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego kosztu: *(nazwa dostawy, usługi oraz numer zadania z tabeli V, którego dotyczy dany koszt)*		**Jednostka miary:**	**Ilość:** *(liczba)*	**Cena jednostkowa:**	**Kwota ogółem:**	**Uzasadnienie racjonalności i zasadności poszczególnych kosztów dla realizacji grantu oraz źródło przyjętej ceny** *(nr załącznika tj. wydruku, oferty itd. np. 8a, 8b, 8c, …)*:
Lp.	**Nazwa**	**Numer**					
1	2	3	4	5	6	7	8
A.	**Koszty kwalifikowalne grantu:**						
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
…							
					Suma kosztów kwalifikowalnych:		
B.	**Pozostałe koszty – jeżeli dotyczy:**						
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
…							
					Suma pozostałych kosztów:		
					Suma kosztów grantu:		

r.

[*] *Szczegółowy opis zadania musi zawierać co najmniej wyszczególnienie zakresu rzeczowego, mierniki (jednostka miary, ilość/liczba), koszty (cenę jednostkową i kwotę ogółem) oraz uzasadnienie racjonalności i zasadności poszczególnych kosztów zadania.*

Istotne jest podanie w opisie parametrów charakteryzujących dany koszt/element grantu. Parametrem w przypadku zakupywanych urządzeń jest np. wydajność/moc/dodatkowe wyposażenie/warunki gwarancji, itd. Należy podać sposób kalkulacji danego kosztu, jeśli obejmuje elementy składowe.

W celu usprawnienia procesu weryfikacji zalecane jest wpisanie w uzasadnieniu źródła cen, na podstawie, których oszacowano wysokość planowanych do poniesienia kosztów.

W przypadku, gdy koszt jest powszechnie znany, a jego wartość nie jest wyższa od jego średniej wartości rynkowej, dodatkowe uzasadnienie nie będzie wymagane. Natomiast w przypadku, gdy:

- *koszt nie jest powszechnie znany (np. stroje ludowe), wymagane będzie jego uzasadnienie oraz dostarczenie dokumentów potwierdzających przyjęty poziom cen, np. oferty, wydruki z Internetu, kopie stron katalogów, pisemne informacje od dealerów, itp.,*
- *koszt będzie powszechnie znany, ale jest wyższy niż średnia jego wartość rynkowa, możliwe będzie przyjęcie go w wyższej kwocie niż rynkowa, jeżeli zostanie to należycie uzasadnione (w innym przypadku przy ustalaniu wysokości grantu uwzględniona będzie jedynie wartość rynkowa kosztu).*

***Ważne:** kluczowe w procesie rozpatrywania wniosku będzie badanie w odniesieniu poszczególnych kosztów grantu wskazanych przez grantobiorcę, czy:*

- *planowany zakres rzeczowy danego kosztu jest uzasadniony zakresem grantu oraz zakładanymi do osiągnięcia efektami (cele, wskaźniki),*
- *poszczególne koszty odpowiadają cenom rynkowym i są właściwie uzasadnione.*

dlatego prawidłowo przygotowany opis w tym zakresie, umożliwi sprawną obsługę wniosku.

Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom planowanych do poniesienia przez grantobiorców kosztów – w przypadku dostaw, usług, które nie są powszechnie dostępne:
Należy złożyć w przypadku planowanych do poniesienia kosztów kwalifikowalnych w zakresie dostaw, usług, które nie są powszechnie dostępne. Powszechna dostępność należy rozumieć oferowanie usług, dostaw o pożądanej charakterystyce przez liczne podmioty na rynku, co umożliwia łatwy dostęp do nich praktycznie nieograniczonej grupie konsumentów. Dostawy lub usługi powszechnie dostępne dotyczą zatem dóbr popularnych, zaspokajających potrzeby wszystkich kategorii odbiorców publicznych i prywatnych na terenie całego kraju. Rynek jest nimi nasycony, oferowane jako dobra łatwo dostępne, które można nabyć na rynku lokalnym lub regionalnym. Wówczas należy dołączyć wydruki z Internetu, kopie stron katalogów, pisemne informacje od dealerów, itd. wszelkie dokumenty powinny być parafowane przez grantobiorcę.

VII. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH[2]
(WYPEŁNIA GRANTOBIORCA)

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba	Tak	ND
	Załączniki dotyczące grantobiorcy – osoba fizyczna			
1.	Dokument tożsamości			
2.	Dokumenty potwierdzające zamieszkanie na obszarze wiejskim objętym LSR			
	Załączniki dotyczące grantobiorcy – osoba prawna / jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną			
3.	Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e): zdolność prawną oraz posiadanie siedziby lub siedziby oddziału na obszarze wiejskim objętym LSR przez jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną			
4.	Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną wystawione przez Wojewodę lub Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy			
	Załączniki wspólne			
5.	Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów lub zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów			
6.	Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością			
7.	Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza(-y) lub współposiadacza (-y) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – załącznik obowiązkowy, w przypadku gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM			
8.	Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom planowanych do poniesienia kosztów - w przypadku dostaw, usług, które nie są powszechnie dostępne			
9.	Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone			
10.	Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy – w przypadku, gdy uzyskanie ich jest wymagane przez odrębne przepisy			

[2] Szczegółowe wyjaśnienia dotyczące wymienionych załączników zawiera Instrukcja wypełniania wniosku o przyznanie pomocy na operacje w ramach poddziałania 19.2 i należy je stosować odpowiednio. Dokumenty należy załączyć w oryginale lub formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, samorządu województwa, lub podmiotu, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem.

Załączniki potwierdzające, że grantobiorca:				
11.	posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji (grantu), którą zamierza realizować, lub			
12.	posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub			
13.	posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osoba fizyczną			
14.	wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować np. statut			
Inne załączniki				
15.	Karta pełnego indywidualnego doradztwa lub/i zaświadczenie o ukończeniu szkolenia			
16.	Informacja o numerze rachunku bankowego Beneficjenta lub cesjonariusza, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo–kredytową, na który mają być przekazane środki finansowe z tytułu pomocy			
17.	Dokument potwierdzający funkcjonowanie jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej w ramach struktury organizacyjnej Grantobiorcy			
18.	Informacja o posiadaczu numeru identyfikacyjnego producenta oryginał na formularzu udostępnionym przez LGD			
…				
	Liczba załączników razem:			

VIII. OŚWIADCZENIA *(WYPEŁNIA GRANTOBIORCA)*			
1.	**Oświadczenie o znajomości zasad przyznawania i wypłaty pomocy w ramach grantu, w szczególności związanych z prefinansowaniem grantu** *(obowiązkowe)*	**Tak**	**Nie**
		(należy zaznaczyć X we właściwej pozycji)	
	Oświadczam, że znane mi są zasady przyznawania pomocy określone w przepisach: − ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 627), − ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2018 r. poz. 140), − ustawy z dnia 27 maja 2015 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej (Dz. U. z 2018 r. poz.719), − rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 772 i 1588 oraz z 2018 r. poz. 861), oraz zapoznałem się z informacjami zawartymi w *Ogłoszeniu o naborze*, w szczególności z *Kryteriami wyboru grantobiorców* oraz *Procedurą wyboru i oceny grantobiorców realizowanych projektów grantowych w ramach LSR*.		
2.	**Oświadczenie o niefinansowaniu zadania objętego grantem z innych środków publicznych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa § 4 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia LSR**[3] *(obowiązkowe)*	**Tak**	**Nie**
		(należy zaznaczyć X we właściwej pozycji)	
	Oświadczam, że koszty kwalifikowalne grantu nie będą finansowane z innych środków publicznych. Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych oraz organizacji pozarządowych, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia LSR[3], w zakresie, w jakim nie jest to sprzeczne z art. 59 ust. 8 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.).		
3.		**Tak**	**Nie**

[3]Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (tj. Dz. U. z 2017 poz. 772 z późn. zm.)

	Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych *(obowiązkowe)*	*(należy zaznaczyć X we właściwej pozycji)*	
	Oświadczam, że: wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych i przyjmuję do wiadomości, że: 1) administratorem moich danych osobowych jest Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Zaścianek Mazowsza” z siedzibą w Troszynie, ul. Polna 15 , 07-405 Troszyn ; 2) z administratorem danych osobowych mogę kontaktować się poprzez adres e-mail: lgdzascianekmazowsza@wp.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Zaścianek Mazowsza” ul. Polna 15 , 07-405 Troszyn ; 3) zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie RODO”, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (dane obowiązkowe) lub art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres danych szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe); 4) zebrane dane osobowe na podstawach, o których mowa w pkt 3 będą przetwarzane przez administratora danych w celu realizacji zadań wynikających z art. 34 ust. 3 lit. f oraz ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z poźn. zm.), 1 pkt 1 w zw. z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r poz. 627),ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. z 2018r. poz. 140), w zw. z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 - 2020 (Dz. U 2017 r. poz. 772 i 1588 oraz z 2018r. poz. 861);		

	5) zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania ; 6) zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, będą przetwarzane przez okres 5 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upłynął okres zobowiązań w związku z przyznaniem pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020; okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych; ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji; 7) przysługuje mi prawo dostępu do moich danych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu RODO; 8) w przypadkach, w których przetwarzanie moich danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje mi prawo do odwołania tej zgody lub zmiany w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej odwołaniem; 9) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych; 10) podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO we wniosku o powierzenie grantu w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie obowiązujących, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych może być np. pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.		
4.	**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia nr 640/2014**[4] *(obowiązkowe)*	**Tak**	**Nie**
		(należy zaznaczyć X we właściwej pozycji)	
	Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia nr 640/2014[11]		

[4] Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego sytemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48).

5.	**Oświadczenie o niepodleganiu zakazowi dostępu do środków publicznych** *(obowiązkowe)*	**Tak**	**Nie**
		(należy zaznaczyć X we właściwej pozycji)	
	Oświadczam, że nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1366), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania LGD o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ww. ustawy na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonym w stosunku do mnie po złożeniu wniosku o przyznanie pomocy.		
6.	**Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług (VAT)** *(obowiązkowe)*	**Tak**	**Nie**
		(należy zaznaczyć X we właściwej pozycji)	
	Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie jest podatnikiem podatku VAT oraz nie figuruje w ewidencji podatników podatku VAT i realizując grant nie może odzyskać uiszczonego podatku VAT z powodu[5]:……..		
	Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję jest podatnikiem podatku oraz figuruje w ewidencji podatników podatku VAT i realizując grant może odzyskać uiszczony podatek VAT.		
	Oświadczam, że zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanego w ramach grantu podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy tego podatku.		
7.	**Oświadczenie o świadomości odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń** *(obowiązkowe)*	**Tak**	**Nie**
		(należy zaznaczyć X we właściwej pozycji)	
	Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r., poz.1137, z późn. zm.).		
8.	**Zobowiązanie do umożliwienia przeprowadzenia kontroli** *(obowiązkowe)*	**Tak**	**Nie**
		(należy zaznaczyć X we właściwej pozycji)	

[5]Należy podać podstawę prawną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 62, 86, 650, 1499)

	Oświadczam, że umożliwię upoważnionym podmiotom przeprowadzenie kontroli wszelkich elementów związanych z realizowanym grantem do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej na rzecz LGD, w szczególności wizyty, kontroli na miejscu realizacji operacji i kontroli dokumentów, w obecności osoby reprezentującej/ pełnomocnika, podczas wykonywania powyższych czynności.		
9.	**Zobowiązanie do prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego** *(obowiązkowe)*	**Tak**	**Nie**
		(należy zaznaczyć X we właściwej pozycji)	
	Oświadczam, że zobowiązuję się do prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją grantu, w rozumieniu art. 66 ust. 1 lit. c pkt i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487 z późn.zm.).		
10.	**Zobowiązanie do stosowania Księgi wizualizacji znaku Programu PROW 2014-2020** *(obowiązkowe)*	**Tak**	**Nie**
		(należy zaznaczyć X we właściwej pozycji)	
	Oświadczam, że zobowiązuję się do informowania i rozpowszechniam informacje o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami Załącznika III do rozporządzenia nr 808/2014[6] oraz stosowania Księgi Wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.		
11.	**Oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej** *(obowiązkowe)* *Wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej.*	**Tak**	**Nie**
		(należy zaznaczyć X we właściwej pozycji)	
	Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie wykonuję działalności gospodarczej i nie figuruje w ewidencji przedsiębiorców.		
12.	**Oświadczenie o niekomercyjnym charakterze grantu** *(obowiązkowe)*	**Tak**	**Nie**
		(należy zaznaczyć X we właściwej pozycji)	

[6]Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 18, z późn. zm.),

	Oświadczam, że realizacja grantu nie będzie miała charakteru komercyjnego, tj. nie będzie generowała zysku.		

Miejscowość	*Data*	*Podpis grantobiorcy/osób reprezentujących/ pełnomocnika*

[1]Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 18, z późn. zm.),