

**PLAN SZKOLEŃ¹ DLA CZŁONKÓW ORGANU DECYZYJNEGO I PRACOWNIKÓW BIURA STOWARZYSZENIA
LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „ZAŚCIANEK MAZOWSZA”**

Lp.	Zakres planowanego szkolenia	Planowany termin realizacji szkolenia /półrocze/												Uczestnicy szkolenia	Uwagi				
		2016		2017		2018		2019		2020		2021				2022			
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II			I	II		
1	PROW 2014-2020		x															Pracownicy biura LGD	Szkolenie w celu podniesienia kompetencji pracowników biura. Dokumenty potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu – zaświadczenia/certyfikaty.
2	Zasady wypełniania dokumentacji aplikacyjnej i rozliczeniowej ze środków unijnych i krajowych		x	x		x											x	Pracownicy biura LGD	Szkolenia w celu podniesienia kompetencji pracowników biura. Dokumenty potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu – zaświadczenia/certyfikaty.
3	Podnoszenie kompetencji w zakresie związanym ze wdrażaniem LSR, np.: <ul style="list-style-type: none"> ↓ monitoring, ↓ ewaluacja, ↓ ochrona danych osobowych, ↓ edycja strony internetowej, ↓ obsługa programów komputerowych, ↓ itp. 		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Pracownicy biura LGD	Szkolenia w celu podniesienia umiejętności pracowników biura. Dokumenty potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu – zaświadczenia/certyfikaty.
4	Założenia Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność obszaru Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Zaścianek Mazowska” na lata 2016-2023		x															Członkowie Rady	Szkolenie przeprowadzane przez pracowników biura. Dokumenty potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu – listy obecności, dokumentacja zdjęciowa zaświadczenia.
5	Zasady wyboru operacji, m.in.: <ul style="list-style-type: none"> ↓ regulamin Rady, ↓ procedury wyboru operacji, ↓ kryteria. 			x														Członkowie Rady	Szkolenie przeprowadzane przez pracowników biura. Dokumenty potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu – listy obecności, dokumentacja zdjęciowa, zaświadczenia.
6	Dobre praktyki w zakresie innowacji, przedsiębiorczości oraz zróżnicowania źródeł dochodu na obszarach wiejski					x							x					Członkowie Rady	Szkolenie w formie wyjazdu studyjnego. Dokumenty potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu – listy obecności, dokumentacja zdjęciowa, zaświadczenia.

¹ Szkolenia zewnętrzne i wewnętrzne