

**PLAN SZKOLEŃ DLA CZŁONKÓW ORGANU DECYZYJNEGO I PRACOWNIKÓW BIURA STOWARZYSZENIA  
 LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „ZAŚCIANEK MAZOWSZA”**

Lp.	Zakres planowanego szkolenia	Planowany termin realizacji szkolenia /półrocze/														Uczestnicy szkolenia	Uwagi		
		2016		2017		2018		2019		2020		2021		2022					
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II				
1	PROW 2014 - 2020	X																Pracownicy biura LGD	Szkolenie w celu podniesienia kompetencji pracowników biura. Dokumenty potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu – zaświadczenia/certyfikaty.
2	Zasady wypełniania dokumentacji aplikacyjnej i rozliczeniowej ze środków unijnych i krajowych		X	X		X											X	Pracownicy biura LGD	Szkolenia w celu podniesienia kompetencji pracowników biura. W zależności od organizatora dokumentami potwierdzającymi uczestnictwo w szkoleniu mogą być np.: zaświadczenia/certyfikaty, zgłoszenia do udziału w szkoleniu, informacja o zakwalifikowaniu się na szkolenie, materiały szkoleniowe, polecenie wyjazdu służbowego, itp.
3	Podnoszenie kompetencji w zakresie związanym ze wdrażaniem LSR, np.: ↓ monitoring, ↓ ewaluacja, ↓ ochrona danych osobowych, ↓ edycja strony internetowej, ↓ obsługa programów komputerowych, ↓ animacja społeczności ↓ itp.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Pracownicy biura LGD	Szkolenia w celu podniesienia umiejętności pracowników biura. W zależności od organizatora dokumentami potwierdzającymi uczestnictwo w szkoleniu mogą być np.: zaświadczenia/certyfikaty, zgłoszenia do udziału w szkoleniu, informacja o zakwalifikowaniu się na szkolenie, materiały szkoleniowe, polecenie wyjazdu służbowego, itp.
4	Założenia Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność obszaru Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Zaścianek Mazowska” na lata 2016-2023		X															Członkowie Rady	Dokumenty potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu – listy obecności, dokumentacja zdjęciowa, zaświadczenia.
5	Zasady przyznania pomocy i rozliczania projektów grantowych				X													Członkowie Rady	Dokumenty potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu – listy obecności, dokumentacja zdjęciowa, rejestr wydanych zaświadczeń uczestnictwa w szkoleniu.
6	Dobre praktyki w zakresie innowacji, przedsiębiorczości oraz zróżnicowania źródeł dochodu na obszarach wiejskich			X										X				Członkowie Rady Pracownicy biura LGD	Szkolenia w formie wyjazdu studyjnego. Dokumenty potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu – listy obecności, dokumentacja zdjęciowa, rejestr wydanych zaświadczeń uczestnictwa w szkoleniu.

Prezes

  
 Marzena Jastrzębska